



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КАГАЛЬНИЦКИЙ РАЙОН»**

КАГАЛЬНИЦКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.09.2014 № 366
ст. Кагальницкая

**Об утверждении Положения об Отделе образования
Кагальницкого района**

**Принято
Кагальницким
районным Собранием
депутатов**

30.09.2014

В целях приведения учредительных документов Отдела образования Кагальницкого района в соответствие с действующим законодательством, на основании предписания Ростобнадзора от 14.04.2014 № 81-14 «Об устранении выявленных нарушений», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кагальницкий район», Кагальницкое районное Собрание депутатов **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение об Отделе образования Кагальницкого района в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение Кагальницкого районного Собрания депутатов от 20.12.2013 № 312 «Об утверждении Положения об Отделе образования Кагальницкого района» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Кагальницкие вести» и обнародованию на официальном сайте Администрации Кагальницкого района Ростовской области в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя главы Администрации Кагальницкого района по социальным вопросам Иванову А.В.

Глава Кагальницкого района

Председатель Кагальницкого районного
Собрания депутатов



И.В. Грибов

И.И. Мордак

Утверждено
решением Кагальницкого
общинного Собрания депутатов
от 30.09.2014 № 366

Глава Кагальницкого района
И.В. Грибов



Положение об Отделе образования Кагальницкого района

ст. Кагальницкая
2014 год

1. Общие положения:

1.1. В соответствии с Уставом муниципального образования «Кагальницкий район» Отдел образования Кагальницкого района, далее именуемый «Отдел образования», является отраслевым (функциональным) органом Администрации Кагальницкого района Ростовской области, осуществляющим функции управления в сфере образования на территории Кагальницкого района Ростовской области.

Отдел образования входит в структуру Администрации Кагальницкого района Ростовской области.

1.2. Полное наименование – Отдел образования Кагальницкого района.

Сокращенное наименование – Отдел образования.

1.3. В своей деятельности Отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», международными нормативными правовыми актами по защите прав детей, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Кагальницкий район», настоящим Положением.

1.4. Отдел образования обладает правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения, имеет: расчетный счет, самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, гербовую печать со своим наименованием и изображение герба Кагальницкого района, а также необходимые для осуществления своей деятельности соответствующие бланки и штампы установленного образца, может выступать в роли учредителя учреждений, организаций, необходимых для эффективного функционирования муниципальной системы образования.

Отдел образования обладает всеми полномочиями учредителя в отношении действующих на день его создания муниципальных образовательных организаций.

1.5. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и другими отраслевыми (функциональными) органами Администрации Кагальницкого района Ростовской области, государственными органами, органами местного самоуправления других муниципальных образований и иными органами и организациями.

1.6. Отдел образования для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Отдел образования действует на основании общих

для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» применительно к учреждениям. В настоящем Положении используются основные понятия и термины, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8.Место нахождения (фактический и юридический адрес): 347700, Россия, Ростовская область, Кагальницкий район, станица Кагальницкая, переулок Кольцовский, дом 34.

2. Основные цели деятельности Отдела образования

Основными целями деятельности Отдела образования являются:

2.1.Создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование на территории Кагальницкого района.

2.2.Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3.Функционирование муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов.

2.4.Формирование и реализация муниципальных целевых программ в области образования.

2.5.Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, Ростовской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Кагальницкий район» в области образования.

2.6.Выработка стратегии, определение целей и задач развития муниципальной образовательной системы, тенденции ее развития и прогнозирование перспектив, направленных на защиту системы образования и ее конкурентоспособность.

2.7.Сбор информации для определения потребности и развития сети бюджетных образовательных организаций; распределения денежных и материально-технических средств по подведомственным организациям; запросов населения, предприятий и хозяйств к системе образовательных организаций района.

2.8.Организация взаимодействия организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования Кагальницкого района в целях обеспечения непрерывности и преемственности процессов обучения.

2.9.Координация деятельности муниципальных образовательных организаций.

2.10.Создание экономических гарантий реализации государственной политики в области образования, укрепление и развитие базы ресурсного обеспечения развития образования.

2.11.Осуществление совместно с соответствующими структурными подразделениями Администрации Кагальницкого района Ростовской

области, Отделом МВД по Кагальницкому району комплекса мер по социально-правовой защите и охране здоровья детей, обучающихся и воспитанников.

2.12. Совершенствование финансового и материального обеспечения системы образования за счет оптимизации расходов бюджетных ассигнований, привлечение внебюджетных источников.

3. Полномочия (функции) Отдела образования

3.1. Отдел образования обладает следующими полномочиями (функциями):

3.1.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.2. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Осуществляет полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций.

3.4. Организует отдых детей в каникулярное время.

3.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов муниципального образования «Кагальницкий район»:

3.5.1. Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и ее размера с определением случаев и порядка снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.6. Организует постановку на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.7. Дает разрешение, на основании заявления родителей (законных представителей), на прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования ранее возраста шести лет шести месяцев или позднее возраста восьми лет.

3.8. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории соответствующего

муниципального образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории, которой они проживают.

3.9. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.10. Разрабатывает порядок организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований бюджета Кагальницкого района.

3.11. Оказывает в пределах своей компетенции помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.12. Обеспечивает в пределах своей компетенции получение инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе обеспечивает:

3.12.1. Инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общего образования.

3.12.2. С согласия родителей (законных представителей) детей-инвалидов организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому при невозможности их обучения по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

3.13. Согласует решение муниципальной общеобразовательной организации об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним, обучающимся общего образования.

3.14. Обеспечивает (в случае прекращения деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации, по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.15. Оказывает в пределах своей компетенции содействие в устройстве детей вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, в муниципальные образовательные организации, наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.16. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций.

3.17. Опроектирование олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.18. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении (учреждении) специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования для обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3.19. Содействует внедрению в пределах своей компетенции в практику работы муниципальных образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.20. Участвует в работе комиссий, рабочих групп в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.21. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственному, муниципальному и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников муниципальных образовательных организаций грамотами и наградами.

3.22. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации.

3.23. Организует работу комиссии по оценке последствий:

3.23.1. Принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.23.2. Заключения договора аренды объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, образующими социальную инфраструктуру.

3.24. Осуществляет подготовку документов для предоставления в

- безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями.
- 3.25. Организует обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.
- 3.26. Контролирует в пределах своей компетенции соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних.
- 3.27. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных образовательных организаций.
- 3.28. Обрабатывает персональные данные в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту данных.
- 3.29. Осуществляет прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 3.30. Оказывает юридическую помощь в пределах своей компетенции в виде правового консультирования граждан.
- 3.31. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.
- 3.32. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.
- 3.33. Организует мониторинг системы образования (обучения и воспитания) на территории Кагальницкого района Ростовской области.
- 3.34. Выступает в качестве муниципального заказчика и в пределах своей компетенции организует закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
- 3.35. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета.
- 3.36. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела образования.
- 3.37. Исполняет функции работодателя в соответствии с действующим законодательством.
- 3.38. Предоставляет муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами.
- 3.39. Подготавливает ежегодно и публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети Интернет на сайте Отдела образования анализ состояния и перспектив развития образования.
- 3.40. Участвует в пределах своей компетенции в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.
- 3.41. Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время на базе лагерей дневного пребывания, созданных на базе

муниципальных образовательных организаций.

3.42. Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию переданных государственных полномочий по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.43. Реализует переданные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними в части:

- организации приема и консультирования граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- рассмотрения обращений, заявлений и жалоб граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и принимает по ним необходимые меры;

- осуществления деятельности по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей, а также последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;

- осуществления деятельности по выявлению, учету иных несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите;

- формирования информационного банка данных о детях муниципального образования «Кагальницкий район», оставшихся без попечения родителей;

- представления в установленные сроки сведений о каждом ребенке; оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- представления министерству общего и профессионального образования Ростовской области в установленной форме и в определенные сроки необходимой информации, связанной с реализацией государственных полномочий, использованием выделенных материальных ресурсов и финансовых средств;

- проведения обследований условий жизни ребенка, а также лица, претендующего на его воспитание;

- обеспечения временного устройства нуждающихся в опеке и попечительстве несовершеннолетних лиц, а также сохранность их имущества;

- осуществления подготовки документов и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью, на воспитание патронатному воспитателю, на усыновление (удочерение), а при отсутствии такой возможности

осуществляет подготовку документов для помещения таких детей под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные некоммерческие организации, если указанная деятельность не противоречит целям, ради которых они созданы;

- ведения учета граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Кагальницкий район», способных к выполнению обязанностей усыновителей;

- осуществления подготовки в установленном порядке материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, находящихся на данной территории;

- ведения учета детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение);

- осуществления подбора лиц, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, приемных родителей, патронатных воспитателей;

- ведения учета лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство, и лиц, переданных на воспитание в приемные семьи или на патронатное воспитание;

- осуществления надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей, управляющих имуществом подопечных, оказания им помощи в реализации их прав и обязанностей;

- осуществления подготовки документов для решения вопроса об освобождении или отстранении опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя от выполнения возложенных на него обязанностей;

- осуществления в установленном законом порядке защиты личных и имущественных прав и интересов подопечных в случае использования опекуном, попечителем, приемным родителем опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;

- осуществления защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- согласование решения об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из муниципальных общеобразовательных организаций.

- принятия решения о снятии с регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как по их местожительству, так и по местопребыванию (нахождению);

- дачи согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;

- осуществления охраны интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества;

- осуществления подготовки документов по вопросу разрешения вступления в брак лицам, не достигшим совершеннолетия;

- осуществления подготовки документов по вопросу разрешения

изменения фамилии и имени, несовершеннолетним в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществления подготовки и согласования проектов постановлений Администрации Кагальницкого района Ростовской области по вопросам организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними;

- осуществления подготовки и согласования проектов договоров о доверительном управлении имуществом подопечных, создании приемной семьи, передаче на воспитание ребенка патронатному воспитателю;

- организации районных благотворительных акций, мероприятий по защите и охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

- разработки и осуществления контроля за реализацией муниципальных целевых программ по защите и охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

- ведения учета выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет по месту их фактического пребывания;

- формирования и направления в министерство общего и профессионального образования Ростовской области списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях и на патронатном воспитании, не имеющих закрепленного жилого помещения, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

- приема и направления в министерство общего и профессионального образования Ростовской области документов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа для включения в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

- осуществления иных полномочий в установленной сфере деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.44.Осуществляет дачу заключений о возможности усыновления (удочерения) или отмене усыновления (удочерения) и его соответствии интересам ребенка на основании актов обследования условий жизни кандидатов, в усыновители и другой предусмотренной федеральным законодательством документации:

- о целесообразности (нецелесообразности) лишения родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах;

- о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;

- о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

- о порядке общения с несовершеннолетним по спорам, возникающим

между отдельно проживающими родителями, родственниками, а также о месте проживания несовершеннолетнего;

-о возможности и невозможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем;

-по иным вопросам, связанным с защитой прав несовершеннолетних.

3.45.Организует работу по оплате труда приемных родителей и выплате денежных средств на содержание ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, в соответствии с действующим законодательством.

3.46.Организует работу по выплате денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии с действующим законодательством.

3.47.Организует работу по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

3.48.Осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Права и обязанности Отдела образования

4.1.Отдел образования для осуществления своих полномочий и функций имеет право:

4.1.1.Запрашивать от руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций необходимые материалы и сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.2.Осуществлять прием граждан по личным вопросам.

4.1.3.Обеспечивать предоставление пользователям информации о деятельности Отдела образования.

4.1.4.Готовить проекты постановлений, распоряжений Администрации Кагальницкого района Ростовской области, решений Кагальницкого районного собрания депутатов по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.5.Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления, муниципальных образовательных организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отдел образования задач.

4.1.6.Участвовать в пределах своей компетенции в разработке в соответствии с Уставом муниципального образования «Кагальницкий район», законодательством Ростовской области проектов местного бюджета, планов материально-технического и финансового обеспечения подведомственных муниципальных образовательных организаций, программ развития образования.

4.2.Отдел образования обязан:

4.2.1.Обеспечивать выполнение задач, определенных в разделе 2 настоящего Положения.

4.2.2.Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

4.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществлять своевременную передачу их на государственное хранение.

4.2.4. Обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, противопожарной безопасности.

4.2.5. Представлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6. Осуществлять полномочия главного распорядителя бюджетных средств в подведомственных муниципальных образовательных организациях. Отдел образования составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств, объемов финансирования по подведомственным получателям средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет Кагальницкого района.

4.2.7. Выполнять функции муниципального заказчика при осуществлении закупки товаров, работ и услуг за счет средств бюджета для нужд Отдела образования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2.8. Осуществлять меры по сохранности, развитию основных фондов, имущества подведомственных муниципальных образовательных организаций, определение назначения и использования зданий, сооружений и территорий подведомственных муниципальных образовательных организаций района.

5. Структура и порядок управления деятельностью Отдела образования

5.1. Структура Отдела образования утверждается Кагальницким районным Собранием депутатов.

5.2. В систему образования Кагальницкого муниципального района входят образовательные организации, осуществляющие дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование и дополнительное образование.

5.3. Управление Отделом образования делится на внешнее и внутреннее. Функции внешнего управления осуществляет – Администрация Кагальницкого района Ростовской области и государственный орган управления образованием – Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

Администрация Кагальницкого района Ростовской области управляет Отделом образования в порядке, определенном Уставом муниципального образования «Кагальницкий район», настоящим Положением, исполняет полномочия в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Кагальницкого района.

5.4. Непосредственное (внутреннее) управление Отделом образования

осуществляет заведующий Отделом образования, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Кагальницкого района по согласованию с Министерством общего и профессионального образования Ростовской области на основании срочного трудового договора, заключенного на период полномочий Главы Кагальницкого района.

5.5. Заведующий Отделом образования осуществляет свою деятельность на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Отдела образования, не входящие в компетенцию органов, осуществляющих внешнее управление, либо органов самоуправления коллектива.

5.6. Полномочия заведующего Отделом образования:

5.6.1. В пределах своих полномочий издает локальные нормативные акты (приказы по Отделу образования), обязательные для исполнения работниками Отдела образования, всеми подведомственными муниципальными образовательными организациями.

5.6.2. Без доверенности действует от имени Отдела образования, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

5.6.3. Выдает доверенности на право представительства от имени Отдела образования.

5.6.4. Открывает в банках расчетные, текущие, иные счета, является распорядителем средств, подписывает финансовые и иные документы Отдела образования.

5.6.5. Распоряжается имуществом Отдела образования в пределах предоставленных ему полномочий.

5.6.6. Осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Кагальницкого района, обеспечивает выполнение возложенных на него полномочий и несет ответственность за результаты деятельности Отдела образования.

5.6.7. Совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела образования, заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

5.6.8. Осуществляет подбор специалистов, прием и увольнение работников Отдела образования в порядке, установленном законодательством.

5.6.9. Вносит на рассмотрение органов местного самоуправления Кагальницкого района вопросы о внесении изменений в структуру, штатное расписание Отдела образования, иные вопросы деятельности Отдела образования в установленном порядке.

5.6.10. Применяет к работникам Отдела образования и к руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций меры поощрения и дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6.11. Утверждает правила внутреннего распорядка Отдела образования, должностные инструкции работников Отдела образования.

5.6.12. Принимает в порядке, установленном нормативно-правовыми актами

органов местного самоуправления, решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

5.6.13. Утверждает Уставы муниципальных образовательных организаций;

5.6.14. Назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, заключает с ними трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

5.6.15. Организует и проводит в установленном порядке, совещания, заседания, активы и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе.

5.6.16. Контролирует вопросы мобилизационной готовности, организует выполнение государственных мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.6.17. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

5.6.18. Обеспечивает ведение делопроизводства, хранение документов в соответствии с требованиями действующего законодательства и правилами по вопросам делопроизводства, архивного дела.

5.6.19. Ведет прием граждан и работников подведомственных муниципальных образовательных организаций, отвечает на их письма, жалобы и запросы в пределах своей компетенции.

5.6.20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Кагальницкого района, настоящим Положением.

5.7. Заведующий Отделом образования несет персональную ответственность за:

- реализацию возложенных на Отдел образования полномочий, а также не использование предоставленных Отделу образования прав и обязанностей;

- целевое использование выделенных в распоряжение Отдела образования бюджетных средств;

- достоверность и своевременность предоставления установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

- своевременное составление и предоставление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

- утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности и смет доходов и расходов подведомственных бюджетных образовательных организаций;

- соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов;

- эффективное использование бюджетных средств;

- рациональное использование переданного в оперативное управление

Отделу образования муниципального имущества и его сохранность;

-организационно-техническое обеспечение деятельности Отдела образования;

-за соблюдение в Отделе образования требований охраны труда, техники безопасности;

Заведующий Отделом образования несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за качество и эффективность деятельности Отдела образования в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В период временного отсутствия заведующего Отделом образования (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его должностные обязанности исполняет заместитель заведующего Отделом образования.

6. Взаимодействие.

Отдел образования взаимодействует:

6.1.С образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед государственными органами управления и органами муниципального самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

6.2.Со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав детей.

6.3.С ведомствами, организациями и учреждениями по вопросам профессиональной ориентации и созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи.

6.4.С организациями здравоохранения, культуры.

6.5.С правоохранительными органами, службой занятости в решении проблем обучения и воспитания обучающихся, охраны здоровья детей, профилактики правонарушений и безнадзорности.

7. Имущество и финансовое обеспечение Отдела образования

7.1.Деятельность Отдела образования финансируется за счёт средств, предусмотренных в бюджете Кагальницкого района.

7.2.Источником формирования имущества Отдела образования в денежной форме являются регулярные и единовременные поступления из бюджета Кагальницкого района.

7.3.Порядок регулярных и единовременных поступлений из бюджета Кагальницкого района определяется бюджетной сметой Отдела образования, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Кагальницкого района изданных в пределах их полномочий.

7.4.Использование бюджетных средств осуществляется в соответствии с

утвержденной бюджетной сметой.

7.5. Отдел образования не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.6. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью Кагальницкого района и закреплено за Отделом образования на праве оперативного управления.

7.7. Отдел образования обязан целевым образом использовать переданное в оперативное управление муниципальное имущество.

7.8. Отдел образования является главным распорядителем бюджетных средств бюджета Кагальницкого района, выделяемых на развитие образования.

7.9. Отдел образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7.10. Отдел образования в установленном порядке предоставляет органам местного самоуправления статистическую и бухгалтерскую отчетность.

8. Трудовые отношения

8.1. Трудовые отношения работников Отдела образования и работодателя, возникшие на основе заключенного трудового договора, регулируются законодательством о труде, муниципальной службе.

8.2. Работники аппарата Отдела образования являются муниципальными служащими.

8.3. Работники Отдела образования в установленном порядке подлежат социальному, медицинскому страхованию, пенсионному обеспечению в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Положение об Отделе образования Кагальницкого района является его учредительным документом, утверждается Кагальницким районным Собранием депутатов, регистрируется в порядке, определенном действующим законодательством.

9.2. Лица, принимаемые на работу в Отдел образования, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

9.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Отдел образования подлежит реорганизации, ликвидации по решению Кагальницкого районного Собрания депутатов, согласованному с Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, в случаях и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области.

9.5. При реорганизации, ликвидации Отдела образования работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае ликвидации Отдела образования имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

И.о. управляющего делами
Администрации Кагальницкого района



Л.А. Сторожко

